



FEDERCONGRESSI  
& EVENTI



# MICE DESTINATION ACADEMY

Focus on  
**MARKETING  
DELLA DESTINAZIONE  
PER MEETING,  
CONGRESSI ED EVENTI**

**FIRENZE**

NOVEMBRE 2019

MARZO 2020


Con il patrocinio di





MICE  
DESTINATION  
**ACADEMY**

*Organizzato dal Learning Center di Federcongressi&eventi*



Un mercato esigente e competitivo richiede interlocutori preparati, professionali ed efficienti e la formazione è la prima, indispensabile, risposta. In questo contesto si inserisce il progetto **MICE Destination Academy** organizzato da Federcongressi&eventi, un percorso di formazione e di aggiornamento rivolto a chi già opera nella MICE Industry e ai giovani che vogliono entrare nel settore e sono interessati ad accrescere competenze e professionalità attraverso il confronto con chi, ogni giorno, lavora a contatto con le esigenze di un mercato in continua evoluzione. In questa prima edizione l'interesse è focalizzato sul **Marketing della destinazione per meeting, congressi ed eventi** per lo sviluppo professionale della figura del **Destination Manager**.



# OBIETTIVI

Fornire gli strumenti e le competenze specifiche per operare con successo nella gestione, nello sviluppo e nella promo-commercializzazione di una destinazione sul mercato MICE:



*introdurre ad una conoscenza complessiva del settore nelle sue specificità, opportunità, scenari e prospettive future*

*focalizzare l'attenzione sugli attori che operano a favore della destinazione e su come possono svolgere al meglio la loro funzione*

*identificare i mercati, i target di clientela e le loro esigenze*

*fornire un approfondimento sulle azioni di marketing e sulle modalità di comunicazione oggi più efficaci*

*favorire lo scambio di esperienze tra i protagonisti del settore.*

# DESTINATARI

Tutti coloro che già lavorano o desiderano lavorare all'interno di convention bureau, DMO, consorzi ed enti di promozione, centri congressi e alberghi congressuali, e vogliono approfondire la propria conoscenza in questo ambito:



DESTINATION MANAGER

GIOVANI PROFESSIONISTI

SALES MANAGER

NEOLAUREATI E LAUREANDI

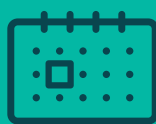


# FORMAT

Il corso è a numero chiuso (25 partecipanti) e si sviluppa nell'arco di tre appuntamenti, organizzati in forma residenziale (domenica-martedì) per assicurare la massima focalizzazione sul raggiungimento degli obiettivi e lo scambio di esperienze tra partecipanti e docenti



**25**  
PARTECIPANTI



**3**  
APPUNTAMENTI



**CORSO**  
**RESIDENZIALE**

## DOMENICA

17.00-19.00

Sessione introduttiva:  
benvenuto, introduzione e ice-breaking

20.00

Cena di benvenuto e networking

## LUNEDÌ

09.00-13.00

Sessioni formative

13.00-14.30

Lunch e networking

14.30-18.30

Sessioni formative

20.00

Cena e networking

## MARTEDÌ

09.00-12.00

Sessioni formative

12.00-13.00

Sessione conclusiva:  
debriefing e chiusura del corso



PRIMO APPUNTAMENTO

24-26  
NOVEMBRE 2019**AC Hotel Firenze**Via Luciano Bausi, 5  
FIRENZE

# IL SETTORE

## MICE Industry

Caratteristiche e stato dell'arte  
Cambiamenti e tendenze a livello nazionale ed internazionale

## La clientela

Diverse tipologie, caratteristiche, esigenze e cambiamenti  
I processi decisionali della clientela associativa e corporate  
Nuove normative e vincoli da parte delle imprese del settore farmaceutico e dispositivi medici  
I professionisti dell'organizzazione

## Gli eventi

Diverse tipologie, caratteristiche ed esigenze

## Requisiti per il successo

Esigenze della clientela e caratteristiche di una destinazione competitiva sul mercato  
La costruzione e lo sviluppo della marca di una destinazione congressuale  
Gli attori che operano a favore della destinazione  
Su quali leve occorre lavorare



RELATORI

**M. Gabriella Gentile** – Meeting Consultants  
**Gabriella Ghigi** – Meeting Consultants

Altre testimonianze e case history da operatori del settore



MICE DESTINATION ACADEMY



### AC Hotel Firenze

Via Luciano Bausi, 5  
FIRENZE

SECONDO APPUNTAMENTO  
26-28  
GENNAIO 2020

# LA GOVERNANCE

## Convention bureau e altre realtà di promozione (DMO, consorzi, etc.)

Definizione, ruolo e attività

Coordinamento degli stakeholder e del sistema d'offerta territoriale

Coinvolgimento e sviluppo dei rapporti con le istituzioni locali

## Iniziative speciali

Costruzione e sviluppo di un Programma Ambasciatori

Contributi economici e altri benefit a favore della clientela

Benefit a favore dei partecipanti

## La forza del team

Fattori di efficacia e di funzionamento

Coinvolgimento degli stakeholder, costruzione del senso di appartenenza e del gioco di squadra

## Candidature internazionali

Processo di candidatura, rapporti, ruoli e sinergie

Costruzione del Bid Book

Coinvolgimento e ruolo del PCO

Strategie per una buona candidatura: perché si perde e perché si vince



RELATORI

**Carlotta Ferrari** – Destination Florence Convention & Visitors Bureau

**Alain Pittet** – EGA Worldwide congresses&events

**Tobia Salvadori** – Convention Bureau Italia

Altre testimonianze e case history da operatori del settore



TERZO APPUNTAMENTO

15-17  
MARZO 2020**AC Hotel Firenze**Via Luciano Bausi, 5  
FIRENZE

# IL MARKETING

## Costruzione del piano di marketing

Quali elementi considerare: attività, strumenti e canali  
Come identificare la clientela e attirarla  
Costruzione del database: quali criteri e come implementarlo

## Comunicazione di marketing

Contenuti da considerare  
Strumenti di comunicazione tradizionali e nuove opportunità dall'ecosistema digitale:  
comunicazione offline e online  
Utilizzo dei canali social

## Gestione delle attività di contatto diretto

Partecipazione a fiere e workshop  
Organizzazione di visite commerciali  
Organizzazione di educational e site inspection  
Come preparare e gestire queste attività e cosa non dimenticare

## Costruzione della relazione con il cliente

Saper vendere la propria destinazione e gestire le relazioni  
Stili di comportamento  
Le strategie di relazione più efficaci  
Come costruire un rapporto basato sulla fiducia e sulla fidelizzazione



RELATORI

**Gemma Biagiotti** – *Convention Bureau Italia***M. Gabriella Gentile** – *Meeting Consultants***Gabriella Ghigi** – *Meeting Consultants***Tobia Salvadori** – *Convention Bureau Italia*

Altre testimonianze e case history da operatori del settore



# QUOTE DI PARTECIPAZIONE

## SOCI FEDERCONGRESSI&EVENTI

	EARLY	STANDARD
I INCONTRO – 24-26 novembre 2019	prima del 25/10/19 <b>€ 390,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 490,00</b>
II INCONTRO – 26-28 gennaio 2020	prima del 20/12/19 <b>€ 390,00</b>	dopo il 20/12/19 <b>€ 490,00</b>
III INCONTRO – 15-17 marzo 2020	prima del 14/02/20 <b>€ 390,00</b>	dopo il 14/02/20 <b>€ 490,00</b>
INTERO PERCORSO FORMATIVO (sconto 15%)	prima del 25/10/19 <b>€ 990,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 1.250,00</b>

## NON SOCI

	EARLY	STANDARD
I INCONTRO – 24-26 novembre 2019	prima del 25/10/19 <b>€ 590,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 690,00</b>
II INCONTRO – 26-28 gennaio 2020	prima del 20/12/19 <b>€ 590,00</b>	dopo il 20/12/19 <b>€ 690,00</b>
III INCONTRO – 15-17 marzo 2020	prima del 14/02/20 <b>€ 590,00</b>	dopo il 14/02/20 <b>€ 690,00</b>
INTERO PERCORSO FORMATIVO (sconto 15%)	prima del 25/10/19 <b>€ 1500,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 1.750,00</b>

Le quote sono da considerarsi IVA esclusa (22%)

### La quota include:

La partecipazione alle sessioni formative e di esercitazione come da programma, i pasti (3 coffee break, 1 lunch e 2 cene), materiale didattico e attestato di partecipazione.

Su richiesta, ai partecipanti verrà inoltre fornita l'opportunità di entrare in contatto con un'azienda del settore associata Federcongressi&eventi (Convention Bureau, Centro Congressi, PCO o altre aziende di fornitura di servizi) per l'organizzazione di una giornata di esperienza presso la struttura di interesse secondo un calendario e modalità da definire.





## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione potrà essere effettuata restituendo la scheda allegata compilata e firmata unitamente alla distinta di bonifico

## SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

È stato definito un allotment a tariffa agevolata per un numero limitato di camere presso l'AC Hotel Firenze. Le prenotazioni andranno effettuate tramite Federcongressi&eventi.

	24-26 NOV 2019	26-28 GEN 2020	15-17 MAR 2020
Pernottamento in camera DUS	€ 104,00	€ 134,00	€ 109,00
Pernottamento in camera DBL	€ 119,00	€ 149,00	€ 124,00

Le tariffe si intendono a notte, IVA compresa, inclusive di prima colazione a buffet. Non includono la tassa di soggiorno pari a € 4,80 per persona.

*N.B. In considerazione del numero limitato di camere a tariffa agevolata si consiglia di effettuare le prenotazioni per tempo. In caso di cancellazioni, l'hotel addebiterà l'intero importo del pernottamento sulla carta di credito fornita a garanzia.*

È disponibile un parcheggio interno al costo di €18,00 per auto per giorno.

## CONTATTI E INFORMAZIONI

**Ilaria Pedroni**

Federcongressi&eventi

Tel. 06 89 71 48 05

ilariapedroni@federcongressi.it

[WWW.FEDERCONGRESSI.IT](http://WWW.FEDERCONGRESSI.IT)



LEARNING  
CENTER



Si prega di compilare la scheda di adesione per ciascun partecipante  
e di inviarla all'indirizzo e-mail **ilariapedroni@federcongressi.it**

Cognome ..... Nome .....

Ruolo ..... Azienda .....

Indirizzo .....

CAP ..... Città ..... Prov .....

Telefono ..... Fax .....

E-mail .....

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

CAP ..... Città ..... Prov .....

P. IVA ..... Codice Fiscale .....

Codice Univoco ..... PEC .....

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** (BARRARE LA SOLUZIONE PRESCELTA)

<b>SOCI FEDERCONGRESSI&amp;EVENTI</b>		<b>EARLY</b>	<b>STANDARD</b>
<input type="checkbox"/>	I INCONTRO – 24-26 novembre 2019	prima del 25/10/19 <b>€ 390,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 490,00</b>
<input type="checkbox"/>	II INCONTRO – 26-28 gennaio 2020	prima del 20/12/19 <b>€ 390,00</b>	dopo il 20/12/19 <b>€ 490,00</b>
<input type="checkbox"/>	III INCONTRO – 15-17 marzo 2020	prima del 14/02/20 <b>€ 390,00</b>	dopo il 14/02/20 <b>€ 490,00</b>
<input type="checkbox"/>	INTERO PERCORSO FORMATIVO (sconto 15%)	prima del 25/10/19 <b>€ 990,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 1.250,00</b>

<b>NON SOCI</b>		<b>EARLY</b>	<b>STANDARD</b>
<input type="checkbox"/>	I INCONTRO – 24-26 novembre 2019	prima del 25/10/19 <b>€ 590,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 690,00</b>
<input type="checkbox"/>	II INCONTRO – 26-28 gennaio 2020	prima del 20/12/19 <b>€ 590,00</b>	dopo il 20/12/19 <b>€ 690,00</b>
<input type="checkbox"/>	III INCONTRO – 15-17 marzo 2020	prima del 14/02/20 <b>€ 590,00</b>	dopo il 14/02/20 <b>€ 690,00</b>
<input type="checkbox"/>	INTERO PERCORSO FORMATIVO (sconto 15%)	prima del 25/10/19 <b>€ 1500,00</b>	dopo il 25/10/19 <b>€ 1.750,00</b>

Le quote sono da considerarsi IVA esclusa (22%)



## LA QUOTA INCLUDE:

La partecipazione alle sessioni formative e di esercitazione come da programma, i pasti (3 coffee break, 1 lunch e 2 cene), materiale didattico e attestato di partecipazione.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario effettuato a favore di:

*Federcongressi&eventi*

*Banca Monte dei Paschi di Siena, sede di Roma*

*sportello Confindustria*

*IBAN IT 33 J 01030 03374 000001159080*

L'ordine di bonifico bancario è di € .....

*È necessario allegare alla scheda di partecipazione la copia del bonifico attestante l'avvenuto pagamento.*

**IMPORTANTE:** si prega di specificare nella causale del bonifico il codice:  
"MICE DESTINATION ACADEMY + NOME E COGNOME" del partecipante.

---

## CANCELLAZIONI E RINUNCE

Eventuali cancellazioni dovranno essere comunicate agli Uffici Federcongressi&eventi entro 15 giorni dall'inizio del percorso/singolo incontro. Entro tale data è prevista la restituzione dell'importo versato al netto di € 130,00 per l'intero percorso e di € 50,00 per il singolo incontro che verranno trattenuti per spese amministrative. Successivamente non sarà possibile effettuare alcun rimborso.

## RIMBORSI

Eventuali rimborsi delle quote di partecipazione saranno effettuati esclusivamente dopo la chiusura del incontro, tramite bonifico bancario. Le spese bancarie saranno a carico del destinatario.

*Federcongressi&eventi opera nel rispetto della Normativa vigente in materia di Dati Personali nel quadro del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

*Le informazioni e i dati da Lei forniti per l'iscrizione al presente evento, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Federcongressi&eventi. Il trattamento dei dati sarà effettuato per dare corso alla Sua iscrizione e per inviarLe ulteriore materiale informativo inerente l'organizzazione di attività da parte della nostra Associazione.*

*Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per i fini specificati nell'informativa.*

*Non presto il consenso al trattamento dei miei dati personali se non per l'iscrizione al presente evento.*

Data .....

Timbro e firma .....



Si prega di compilare la scheda di prenotazione alberghiera per ciascun partecipante e di inviarla all'indirizzo e-mail **ilariapedroni@federcongressi.it**

Per i tre incontri è disponibile un allotment presso **AC HOTEL FIRENZE** - Via Luciano Bausi, 5 alle seguenti tariffe agevolate.

Si prega di barrare la soluzione prescelta

	24-26 NOV 2019	26-28 GEN 2020	15-17 MAR 2020
Pernottamento in camera DUS	<input type="checkbox"/> € 104,00	<input type="checkbox"/> € 134,00	<input type="checkbox"/> € 109,00
Pernottamento in camera DBL	<input type="checkbox"/> € 119,00	<input type="checkbox"/> € 149,00	<input type="checkbox"/> € 124,00

Le tariffe si intendono a notte, IVA compresa, inclusive di prima colazione a buffet.

Non includono la tassa di soggiorno pari a € 4,80 per persona.

**N.B. In considerazione del numero limitato di camere a tariffa agevolata si consiglia di effettuare le prenotazioni per tempo. In caso di cancellazioni 14 giorni prima dell'evento, l'hotel addebiterà l'intero importo del pernottamento sulla carta di credito fornita a garanzia.**

**Richiedo la prenotazione di n. .... camere per il periodo sopra indicato**

Cognome ..... Nome .....

Cognome ..... Nome .....

Azienda .....

**N.B. Segnalare il secondo nominativo in caso di camera DBL**

### DATI CARTA DI CREDITO A GARANZIA

Tipo carta di credito ..... Numero carta .....

Data di scadenza ..... Intestatario carta .....

Data .....

Timbro e firma .....